

**Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с.Малая Семеновка Балашовского района Саратовской области»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от 21.01.2020

Утверждено приказом № 12 от 21.01.2020 г.
И.о.директора _____ (Кузнецова Н.Ю.)



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.М.Семеновка Балашовского района
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Малая Семеновка.Балашовского района Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МОУ СОШ с. Малая Семеновка), общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПин 2.4.2.2821-10), приказом Министерства образования и науки РФ от 22. 01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32», Уставом МОУ СОШ с. Малая Семеновка.

1.3. Информирование о правилах приема граждан в МОУ СОШ с. Малая Семеновка осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

1.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (статья 66, пункт 5 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.6. Правила приема в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной управлением образования администрации Балашовского муниципального района за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866) Вместе с тем, до принятия постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 220 регистрация указанных лиц осуществлялась на основании документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей), или документов, подтверждающих установление опеки, и свидетельства о рождении этих несовершеннолетних путем внесения сведений о них в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей (усыновителей, опекунов), или на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, а также свидетельства о рождении указанных несовершеннолетних. Выдача свидетельства о регистрации гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, до указанного периода не предусматривалась. Таким образом, отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших 14-летнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713, а именно: – должностные лица, осуществляющие в

соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях государственного и муниципального жилищного фонда; – собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда; – уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях, находящихся в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

1.8. Отказ в приеме детей в школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 30 июня включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за школой территории.

1.9. В соответствии с пунктом 16 Порядка приема для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Правила приёма граждан (обучающихся) в МОУ СОШ с. Малая Семеновка

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Администрация школы может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка родителям (законным представителям) выдается уведомление. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации БМР.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления (приложение №1) 2.5.2. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.5.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при наличии условий.

2.6. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы.

2.12. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Порядок приема граждан в 1 класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, разрешением Учредителя в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.1. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории на информационном стенде и на официальном сайте размещает

информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей. Также размещается дополнительная информация о реализуемых программах и об учителях, которые будут вести набор первоклассников.

3.4. Прием детей в 1 класс школы осуществляется в соответствии с п.2.4. -2.10. Настоящих Правил приема

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. 3.6.1. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры»

3.8. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

. 4. Порядок приема граждан (обучающихся) во 2-11 классы

4.1. Для приема (в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования) гражданина во 2-11 классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы: – заявления о приеме ребёнка в школу в соответствии с п.2.4.1. настоящего положения, – личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее с выпиской текущих оценок (при поступлении в течение учебного года). – документ государственного образца об основном общем образовании для обучающихся, поступающих в 10 или 11 класс.

4.1.1. Прием во 2-11 классы в течение учебного года осуществляется на свободные места.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 5. Порядок приема граждан (обучающихся) в 10 класс

5.1. В десятый класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Преимущественным правом при поступлении в 10 класс пользуются выпускники школы. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятый класс школы при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными контрольными нормативами в части предельной наполняемости класса.

5.2.1. Граждане, желающие продолжить обучение в десятом классе школы, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в управление образования администрации БМР для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

5.3. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

5.4. При приеме в 10 класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы: – заявление о приеме в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего положения, – документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4.1. Прием в 10 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.8. Зачисление оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в школу, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством школы, регулируются управлением образования администрации БМР, являющимся уполномоченным учредителем ОУ, координирующим его деятельность.