

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с М. Семеновка  
Балашовского района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю:  
И. о. директора МОУ СОШ  
с. М. Семеновка  
Н. Ю. Кузнецова  
Приказ № 157-а от 30.08.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Структурного подразделения «Детский сад «Огонек» с. М. Семеновка Балашовского района Саратовской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования и порядок оценки качества образования структурного подразделения «Детский сад «Огонек» с. М. Семеновка Балашовского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 - ФЗ), статья 28, пункт 3, подпункт 13,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155);
- «Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Постановление Правительства РФ № 662 от 05.08.2013г «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Устав Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) - предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

Внутренняя оценка образовательных достижений воспитанников осуществляется педагогическими работниками.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в Учреждении руководителем, его заместителем, другими работниками Учреждения в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.5. Объект контроля: деятельность по реализации ООП ДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.6. Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.7 ВСОКО в Учреждении формируется на основе его локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- положение о мониторинге качества образовательных услуг;
- положение о внутренней контрольной деятельности;
- положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС;

1.8. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- данные педагогической диагностики индивидуального развития детей-дошкольников;
- данные внутреннего аудита документации Учреждения;
- отчеты педагогов и воспитателей и иных работников Учреждения;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.10 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) образовательного учреждения.

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**Государственный образовательный стандарт** дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Экспресс-экспертиза** – изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

## **II. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цель функционирования ВСОКО заключается в выявлении степени соответствия требованиям ФГОС ДО:

- образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Учреждением;

- результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров.

2.2.2. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.3. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса, принятие решения о совершенствовании образовательной деятельности

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

2.3. Предметом оценки качества образования в Учреждении являются условия:

- финансовые,
- материально-технические,
- кадровые,
- психолого-педагогические,
- предметно-пространственная развивающая среда.

2.4. Основными принципами системы оценки качества образования Учреждения являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

2.5. Результативный компонент ВСОКО. Данные, полученные в ходе процедур в рамках ВСОКО, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством дошкольного образования Учреждения.

### **III. Содержание внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Учреждения,
- педагогический совет,
- временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.1.1. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самоисследование деятельности Учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 3.1.2. Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне Учреждения.

#### 3.1.3. Педагогических Совет работников Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### 3.2. Виды ВСОКО.

ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- - контроля и мониторинга.

**Виды контроля:** плановый, внеплановый (оперативный), административный.

**Методы мониторинга** оценки качества образования:

- педагогическое исследование
- опросные
- диагностические
- документарные

### 3.3. Направления ВСОКО

**Направление 1: Качество образовательного процесса**

- 1. Анализ образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО)
- 2. Анализ дополнительных общеразвивающих программ.
- 3. Анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- 4. Анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий.
- 5. Индивидуализация образования.

**Направление 2: Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

- 1. Анализ психолого-педагогических условий.
- 2. Анализ кадрового обеспечения.
- 3. Анализ материально-технических условий.
- 4. Анализ финансовых условий.
- 5. Анализ развивающей предметно-пространственной среды.

**Направление 3: Качество результатов образовательной деятельности**

- 1. Оценка индивидуального развития каждого ребёнка (педагогический и психологический мониторинг)
- 2. Анализ здоровья детей.
- 3. Достижения воспитанников (конкурсы, олимпиады и т.д.)
- 4. Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

## **IV. Порядок создания и функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

4.1. В течение учебного года проводится аналитическая оценка деятельности Учреждения. Процедура оценки качества основной образовательной программы Учреждения включает карту анализа оценки качества основной образовательной программы СП д/с «Огонек» (Приложение № 1):

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
- наличие обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе;
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП, возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента;
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей;
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений;

4.1.1. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса Учреждения включает в себя оценку:

- объема образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН);
- рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса Учреждения включает в себя оценку:

- объема образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН);
- рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.2. Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей (Приложение № 2):

- характер взаимодействия сотрудников с детьми,
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности,
- наличие возможностей для развития игровой деятельности.

4.2.1. Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования. При определении показателей качества реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ целесообразно использовать показатели, разработанные Минобрнауки РФ (см. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324).

4.2.2. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП включает в себя:

- оценка качества реализации Программы в Учреждении (Приложение № 1-6);
- анкетирование педагогов (Приложение №7);
- анкетирование родителей воспитанников (Приложение № 8);
- результативность участия Учреждения в конкурсах (Приложение № 9).

Оценки качества дошкольного образования:

- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников целевым ориентирам дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей (при наличии психолога в Учреждении);
- наличие портфеля/портфолио достижений воспитанников;
- динамика показателя здоровья детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психолог). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.3. Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе Учреждения и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.3.1. Основными критериями оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения являются:

- организация среды в Учреждении обеспечивает реализацию основной образовательной программы,
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения соответствует возрасту воспитанников,
- в Учреждении обеспечена доступность предметно-пространственной развивающей среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов,
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития воспитанников,
- предметно-пространственная среда в Учреждении обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях организованы выставки с поделками детей и пр.),
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей,
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности воспитанников – книжный уголок, библиотека, «живой уголок» и др.),
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения обеспечивает условия для художественно-эстетического развития воспитанников (помещения Учреждения и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей),
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей воспитанников,
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения является полифункциональной,
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения является вариативной,
- в Учреждении созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для

предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями воспитанников вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.),

- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

4.4. Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала,
- должностной состав реализации ООП,
- количественный состав реализации ООП,
- компетенции педагогических работников.

4.4.1. Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих,
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих,
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП,
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью,
- отсутствие вакансий,
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей,
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях,
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей,
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

4.5 Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей,
- учебно-методическое обеспечение ООП,
- материально-техническое обеспечение ООП,
- предметно-пространственная среда.

4.6. Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП,
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП,
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

4.6.1. Основными критериями обеспечения финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении являются:

- фактический объем расходов на реализацию ООП
- структура и объем расходов на реализацию ООП по факту
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой



контингента детей  
- объем привлечения финансов на реализацию ООП.

4.7. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом педагогическом Совете в конце учебного года.

4.8. Ответственными за проведение ВСОКО является заведующий Учреждения и его заместитель.

4.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует ВСОКО, утверждаются приказом заведующего.

4.10. В соответствии нормативными локальными актами в течение года ведется сбор информации **по трем направлениям:**

- оценка образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования,
- оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности,
- оценка результатов образовательной деятельности.

4.11. Проводится анализ полученных данных, оценка состояния каждого объекта мониторинга, характера изменений показателей, установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

4.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего Учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

## **V. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

5.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложений.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

<b>№</b>	<b>Показатель соответствия (степень)</b>	<b>Индикатор измерения</b>
1.	Полностью соответствует	100%

2.	Соответствует в значительной степени	более 50%
3.	Соответствует в незначительной степени	менее 50 %
4.	Не соответствует	показатель не представлен

5.4. Заведующий Учреждения по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

№	Показатель соответствия (степень)	Индикатор измерения
1.	Полностью соответствует	100%
2.	Соответствует в значительной степени	более 50%
3.	Соответствует в незначительной степени	менее 50 %
4.	Не соответствует	показатель не представлен

5.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

Карта анализа оценки качества основной образовательной программы СП д/с «Огонек»

Дата \_\_\_\_\_

Показатели соответствия ООП Учреждения требованиям ФГОС ДО	Критерии оценки соответствия ООП Учреждения требованиям ФГОС ДО	Фактические данные
наличие ООП Учреждения	наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования	наличие/отсутствие
структурные компоненты ООП Учреждения	наличие обязательной части ООП Учреждения и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе	да/нет
учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента	соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП Учреждения возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента	да/нет
учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	да/нет
	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	да/нет
учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения цели, содержания и организационных форм работы	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП Учреждения разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений	да/нет
Вывод:		



Карта анализа качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования в СП д/с «Огонек»

Дата

№ показателя	Показатели и индикаторы	Показатель /индикатор подтверждае тся 3	Показатель /индикатор Скорее подтверждае тся 2	Показател ь /индикато р скорее не подтвержд ается 1	Показател ь /индикато р не подтвержд ается 0
Оценка взаимодействия сотрудников с детьми	Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе				
	Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми				
	Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении				
	Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности				
	Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями.				
	Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей				
	Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка				
	Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности				
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательной деятельности	Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физических свойствах окружающего мира (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной системе и различных космических явлениях (наблюдают за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет, метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.). (Значение по показателю)				
	Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании (организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры и др.). (Значение по показателю)				
	Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира (среднее значение по индикаторам).				
	Приобщают детей к культуре их Родины (среднее значение по индикаторам)				
	Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе (среднее значение по индикаторам) Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе (среднее значение по индикаторам)				

	Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания (среднее значение по индикаторам)				
	Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.). (Значение по показателю)				
Оценка психолого - педагогических условий социально- личностного развития ребенка в процессе организации конструктивной	Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям. (Значение по показателю)				
	Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности. (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.). (Значение по показателю)				
Оценка психолого-педагогических условий социально- личностного развития ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности	Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания - убывания одного или нескольких признаков, выделить из набора картинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.). (Значение по показателю)				
	Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги знакомят детей с различными средствами и способами измерения (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрических представлений (знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать). (Значение по показателю)				
	Педагоги развивают у детей пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом», «справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции, плану, схемам и пр.). (Значение по показателю)				
	Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными соотношениями: вчера, сегодня, завтра, раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю). (Значение по показателю)				

Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации театрализованной деятельности	Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомления детей с элементарными правилами пользования компьютером. (Значение по показателю)				
	Педагоги приобщают детей к театральной культуре (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.). Значение по показателю				
	Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.). Значение по показателю				
Оценка психолого- педагогических условий социально- личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности	Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры- драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно- ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.). (Значение по показателю)				
	Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги способствуют обогащению речи детей (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги поощряют речевое творчество детей (среднее значение по индикаторам)				
	Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи (среднее значение по индикаторам)				
	Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму (среднее значение по индикаторам)				
Педагоги создают условия для обучения детей второму языку (значение по показателю)					





Карта анализа оценки качества развивающей предметно-пространственной среды в СП д/с «Огонек»

Дата

№	Показатели и индикаторы	Показатель /индикатор подтверждается 3	Показатель /индикатор Скорее подтверждается 2	Показатель /индикатор скорее не подтверждается 1	Показатель /индикатор не подтверждается 0
1	Организация среды в Учреждения обеспечивает реализацию основной образовательной программы.				
2	Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения соответствует возрасту детей.				
3	В Учреждении обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.				
4	Предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей.				
5	Предметно-пространственная среда в Учреждения обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.).				
6	Предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей.				
7	Предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)				
8	Предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения Учреждения и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)				
9	Предметно-пространственная развивающая среда Учреждения является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и				

	возможностей детей				
10	Предметно-пространственная развивающая среда Учреждения является полифункциональной				
11	Предметно-пространственная развивающая среда Учреждения является вариативной				
12	В Учреждения созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)				
13	Предметно-пространственная среда Учреждения и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности				
	Итого в %				
	Выводы:				

## Приложение 4

### Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП)

Дата \_\_\_\_\_

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП	Фактические данные
квалификация педагогических работников	соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% педагогических работников, соответствующих требованиям
квалификация учебно-вспомогательного персонала	соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям
	соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП	да/нет

должностной состав реализации ООП	профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью	да/нет
количественный состав реализации ООП	отсутствие вакансий	да/нет
компетенции педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей</li> <li>- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей</li> <li>- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях</li> <li>- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</li> <li>- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</li> </ul>	да/нет
<b>Выводы:</b>		

**Приложение № 5**

**Карта анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы СП д/с «Огонек»**

Дата \_\_\_\_\_

<b>Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП Учреждения</b>	<b>Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП Учреждения</b>	<b>Фактические данные</b>
средства обучения и воспитания детей	соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствуют /несоответствию
учебно-методическое обеспечение ООП Учреждения	обеспеченность ООП Учреждения учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	% обеспеченности
материально-техническое обеспечение ООП Учреждения	соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности	да/нет
	соответствие материально-технических условий требованиям СанПин	да/нет
предметно-пространственная среда	соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП	да/нет

Выводы:	
---------	--

**Приложение № 6**

**Карта анализа финансовых условий реализации основной образовательной программы (ООП ДО) СП д/с «Огонек»**

Дата \_\_\_\_\_

<b>Показатели оценки финансовых условий реализации ООП Учреждения</b>	<b>Критерии оценки финансовых условий реализации ООП Учреждения</b>	<b>Фактические данные</b>
Выделенные средства субвенции (исходя из показателя 500 руб. на 1 ребенка)	фактический объем расходов на реализацию ООП	Данные в рублях
Привлечение дополнительных финансов на реализацию ООП (участие в конкурсах, грантовых проектах)	объем привлечения финансов на реализацию ООП	Данные в рублях
Спонсорская, благотворительная помощь попечителей или сторонних организаций	объем выделенных финансов на реализацию ООП	Данные в рублях
Выводы:		



## Анкета для педагогов Учреждения

Уважаемые коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности СП д/с «Огонек». Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных ответов. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватит места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

### 1. Хороший детский сад должен:

проранжируйте ответы:

поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа,

«2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа.

Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- др. \_\_\_\_\_

### 2. Что Вам нравится в вашем детском саду?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 
3. \_\_\_\_\_
- 

### 3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?

1. \_\_\_\_\_
- 
2. \_\_\_\_\_
- 
3. \_\_\_\_\_
- 

### 4. Напишите, что лично Вам больше всего нравится в ООП:

- 1 \_\_\_\_\_
- 
- 2 \_\_\_\_\_
- 
- 3 \_\_\_\_\_
- 

### 5. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми?

- 1 \_\_\_\_\_
- 
- 2 \_\_\_\_\_
-

3 \_\_\_\_\_

6. Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: (выберите из двух 1 ответ и напишите название программы, если Вы выбрали ответ 2)

1. продолжали работать по этой программе?
2. Перешли на программу \_\_\_\_\_?
3. \_\_\_\_\_

7. Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего (отметьте «галочкой» один из вариантов, или напишите свой)

- Плачут (не хотят идти)
  - Бегут к Вам
  - Бегут к ребятам
  - Бегут к игрушкам
  - Др.
- \_\_\_\_\_

8. Сколько в вашей группе детей: (отметьте «галочкой» в нужной клетке)

	0%	20%	40%	60%	80%	100%
Послушных						
Умных						
Добрых						

9. Когда Вы хвалите ребенка? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Как Вы наказываете детей за плохое поведение?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| Каждый день | Раз в неделю        |
| Раз в месяц | Раз в год (никогда) |

12. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| Каждый день | Раз в неделю        |
| Раз в месяц | Раз в год (никогда) |

13. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? Да / Нет

14. Должны ли родители материально помогать детскому саду?

Да / Нет / только по собственному желанию

15. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей

Да / Нет

16. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада?

Да / Нет / только по собственному желанию

17. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей?

Да / Нет / только по собственному желанию

**18. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)**

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- др. \_\_\_\_\_

**Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.**

С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать? \_\_\_\_\_

Чем Вам нравится работа воспитателя? \_\_\_\_\_

Что не нравится в этой работе? \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спасибо!**



**Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг**

**Анкета № 1 для родителей воспитанников Учреждения**

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники СП д/с «Огонек» используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу улучшить свою работу. Заранее

	<i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i>	<i>Полностью согласен</i>	<i>Скорее согласен</i>	<i>Скорее не согласен</i>	<i>Полностью не согласен</i>	<i>Затрудняюсь ответить</i>
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад					
2.	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен					
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка					
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду					
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду					
6.	Меня устраивает управление детским садом					
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада					
8.	Меня устраивает питание в детском саду					
9.	Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду					
10.	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе					
11.	Меня устраивает информированность о моем ребенке и об образовательной деятельности детского сада					

благодарим Вас за искренние ответы.

11. Дополнительные комментарии:

---



---



---

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка .....

Ваши ФИО: (по желанию) .....

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.**

**Еще раз благодарим Вас!**

**Инструкция по анкетированию родителей воспитанников Учреждения  
и по обработке и анализу данных анкеты №1**

Анкета распространяется воспитателем среди родителей воспитанников, посещающих данную группу Учреждения. Родителей просят ответить на несколько вопросов, эти ответы помогут учесть их пожелания в работе с их ребенком. Анкета анонимная, заполненную анкету нужно опустить в специальный ящик для анкет, расположенный (например) при входе в группу. Для получения обобщенного мнения родителей о деятельности Учреждения следует обработать полученные от них анкеты и проанализировать полученные данные.

**1. Подсчитайте, какой процент родителей от общего количества сдал анкеты.**

Этот показатель косвенно свидетельствует о качестве работы Учреждения с родителями, о заинтересованности родителей в сотрудничестве с Учреждением.

**2. Обработайте анкеты.**

2.1. Оцените ответ на каждый из девяти вопросов в баллах:

«Полностью согласен» - 2 балла

«Скорее согласен» - 1 балл

«Скорее не согласен» - -1 балл

«Полностью не согласен» - -2 балла

«Затрудняюсь ответить» - 0

Пример:

	<i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i>	Полностью согласен (2)	Скорее согласен (1)	Скорее не согласен (-1)	Полностью не согласен (-2)	Затрудняюсь ответить (0)
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад	2				
2.	Мой ребенок хорошо развивается и благополучен благодаря работе воспитателей и сотрудников детского сада		1			
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка			-1		
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду	2				
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду	2				
6.	Меня устраивает управление детским садом		1			
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада			-1		
8.	Сотрудники детского сада стараются выяснить точку зрения родителей на различные аспекты деятельности сада				-2	
9.	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе			-1		

2.2 .По каждой позиции определите среднее значение (суммируйте баллы всех анкет и разделите на количество анкет), например (пример приводится по пяти анкетам):

	<i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i>	Номера анкет					Сумма баллов	Среднее значение
		1	2	3	4	5		
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад	2	-1	0	2	1	4	<b>0,8</b>
2.	Мой ребенок хорошо развивается и благополучен благодаря работе воспитателей и сотрудников детского сада	2	1	1	1	1	6	<b>1,2</b>
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка	2	0	0	-1	-2	-1	<b>-0,2</b>
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду	2	2	1	2	2	9	<b>1,8</b>
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду	2	2	2	2	2	10	<b>2</b>
6.	Меня устраивает управление детским садом	2	1	0	0	0	3	<b>0,6</b>
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада	2	2	2	2	2	10	<b>2</b>
8.	Сотрудники детского сада стараются выяснить точку зрения родителей на различные аспекты деятельности сада	2	2	1	2	2	9	<b>1,8</b>
9.	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе	2	1	0	0	-1	2	<b>0,4</b>

2.3. Проанализируйте полученные данные.

Исходя из того, что оценка показателей работы Учреждения по каждой позиции колеблется в интервале от +2 до -2, можно сделать выводы о степени удовлетворенности родителей разными аспектами деятельности сотрудников.

Так, анализируя данные, представленные в примере, можно сделать следующие выводы. Родители более всего удовлетворены материально-техническим обеспечением Учреждения (2 балла), безопасности ребенка в Учреждения (2 балла) и уходом за ним (1,8 баллов). Заботой о развитии ребенка они удовлетворены меньше (1,2 балла). С точки зрения родителей, детям не очень нравится ходить в Учреждения (всего 0,8 баллов), и в совокупности с тем, что интересы и ребенка и его точка зрения «скорее не учитывается» (-0,2 балла), это свидетельствует о том, что в Учреждения имеются проблемы с взаимодействием взрослых с детьми.

Удовлетворенность управлением Учреждения оценивается низко (0,6 баллов) и судя по тому, что большинство родителей затрудняются ответить, можно предполагать, что они мало осведомлены об этой сфере деятельности администрации, и, следовательно, не принимают активного участия в работе Учреждения в качестве равноправных партнеров. Вместе с тем, позиция «Сотрудники стараются выяснить точку зрения родителей на различные аспекты деятельности сада» оценивается достаточно высоко (1,8 баллов). Это свидетельствует о том, что работа по вовлечению родителей в деятельность Учреждения

проводится. Однако низкий показатель позиции «Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе» (0,4 балла) говорит о ее низкой эффективности.

## Анкета № 2 для родителей воспитанников Учреждения

### Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду.

Ваши ответы важны, для того, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу.

Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик.

Спасибо за помощь в работе детского сада!

#### 1. Хороший детский сад должен:

*(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):*

- подготовить моего ребенка к школе
- научить ребенка слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
- научить ребенка навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность моего ребенка
- дать возможность моему ребенку играть
- научить ребенка общаться со сверстниками
- др. \_\_\_\_\_

#### 2. Как вы выбрали детский сад для своего ребенка?

*(отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, то впишите свой).*

- Не выбрали
- Близко от дома
- Хорошо оснащен
- Хорошие педагоги
- Хорошо кормят
- Хорошо следят за детьми
- \_\_\_\_\_

#### 3. Что Вам нравится в вашем детском саду?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



(проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее):

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)
- смотрите телевизор
- гуляете
- играете
- читаете книжки
- вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)
- др. \_\_\_\_\_

**14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома?**

---

---

---

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка \_\_\_\_\_

Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? \_\_\_\_\_

Ваша фамилия: (по желанию) .....

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет.

**СПАСИБО!**

**Инструкция**

**по обработке анкеты для родителей воспитанников №2**

**и анкеты для педагогов**

Анкета для родителей № 2 и анкета для педагогов Учреждения обрабатываются и анализируются одинаковым способом. Ниже приводится инструкция по обработке анкеты № 2 для родителей, по образцу которой обрабатываются и анализируются анкеты для педагогов.

**Инструкция**

**по обработке и анализу Анкеты для родителей № 2**

1. Указать количество выданных и собранных анкет по каждой группе отдельно и по Учреждению в целом.
2. Для вопросов: **2, 5, 6, 9, 10** и **12** по каждому вопросу нужно указать количество родителей, давших те или иные ответы и записать все дополнения. Составить таблицы по каждой группе отдельно и по Учреждению в целом.

Примеры:

**2. Как вы выбирали детский сад для своего ребенка? (отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, впишите свой).**

Не выбрали	<b>6 (родителей)</b>
Близко от дома	<b>20</b>
Хорошо оснащен	<b>16</b>
Хорошие педагоги	<b>24</b>
Хорошо кормят	<b>14</b>
Хорошо следят за детьми	<b>12</b>
<b>Взяли моего ребенка только здесь</b>	<b>1</b>
<b>Положительно отзывались знакомые</b>	<b>1</b>

Можно без опаски доверить персоналу	1
Хороший логопед	1

5. Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (отметьте один из вариантов, или напишите свой)

плачет (не хочет идти)	-
бежит к воспитателю	7
бежит к ребятам	25
бежит к игрушкам	5
Когда как	
Спокойно заходит в группу	
Зависит от настроения	
Охотно идет в сад	
Входим в группу с горящими глазами	
Долго прощается и спокойно заходит	

6. Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда»)

с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах	часто	редко	никогда
	24(родителя)	17	2
кричит на вашего ребенка	3	2	38
выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает	37	5	1
выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается)	24	15	4

4. Для вопросов: 3, 4, 7, 8, 11 и 14 следует записать все высказывания родителей.  
(По группам и по Учреждения в целом)

Примеры:

**11. Какие вопросы вы обсуждали при последней встрече с заведующей детским садом?**

Определение второго ребенка в этот сад	4
Устраивала ребенка в сад	3
Общее родительское собрание было	2
Пока никаких	26
О поступлении ребенка в ДООУ	3
Вопросы, связанные с ремонтом сада	3
Подготовка к выпускному	1
Обучение ребенка	1

**14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома?**

Солдатики, настольные игры, гонки, в основном ролевые игры	5
Конструктор, машины, книжки	7
Подвижные игры(бегать, прыгать, танцевать)	7
Собирать пазлы, домино, шашки, игры за компьютером в познавательные игры, игры на внимание	6
Вырезать фигурки, лепить, играть с цифрами, конструктор «Лего»	2
С куклами, велосипед	13
С.р игры «дочки-матери»	5
Копирует работу воспитателя и врача	1
что-нибудь строить, разбирать, лепить	1
Игры в компьютере	3

4. Для вопросов: **1** и **13** нужно составить сводные таблицы для каждой группы отдельно и общую для Учреждения.

Перенесите данные анкет каждой группы в общую таблицу. Сложите цифры в каждой строке и запишите в столбце «Сумма». Разделите сумму баллов на количество анкет и запишите результат в столбце «Средний балл».

Пример для четырех анкет:

	Анк.1	Анк.2	Анк.3	Анк.4	5	6	Сумма	Средний балл
подготовить моего ребенка к школе	2	6	8	4			20	5
научить ребенка слушаться взрослых	8	7	5	6			26	6,5
создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка	7	1	7	8			23	5,75
научить ребенка навыкам самообслуживания	6	8	6	5			25	6,25
приучить ребенка к режиму дня	1	2	4	3			10	2,5
обеспечить безопасность моего ребенка	5	4	2	7			18	4,5
дать возможность моему ребенку играть с другими детьми	3	3	1	2			9	2,25
научить ребенка общаться со сверстниками	4	5	3	1			13	3,25

Проранжируйте средние баллы от минимального до максимального, что позволит увидеть расстановку приоритетов (рейтинг).

Для углубленного анализа, чтобы выяснить, как сложился данный рейтинг, составьте таблицы, в которых указано количество родителей, сделавших тот или иной выбор.

## Приложение №9

### Форма карты результативности участия Учреждения в конкурсах разного уровня

#### 1. Результативность участия образовательного учреждения в конкурсах

Конкурс	Дата проведения	Участники (по - фамильно)		Результат
Всероссийский уровень				
Региональный уровень				
Муниципальный уровень				

#### 2 Результативность участия работников образовательных учреждений в конкурсах



<b>Конкурс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Участники (по - фамильно)</b>	<b>Результат</b>
Всероссийский уровень			
Региональный уровень			
Муниципальный уровень			

3 Результативность участия обучающихся образовательных учреждений в конкурсах

<b>Конкурс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Участники (по - фамильно)</b>	<b>Результат</b>
Международный уровень			
Всероссийский уровень			
Региональный уровень			
Муниципальный уровень			