

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. М. Семеновка
Балашовского района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019



«Утверждаю»
И. о. директора МОУ СОШ с. М. Семеновка
Кузнецова Н. Ю.
Приказ № 157-а от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ**

**Структурного подразделения «Детский сад «Огонек» с. М.
Семеновка Балашовского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тематическом контроле разработано для структурного подразделения «Детский сад «Огонек» с. М. Семеновка Балашовского района Саратовской области» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией Учреждения.

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности Учреждения (одного направления).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в детском саду проводится в целях

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - "Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 г. № 26);
 - Конвенцией ООН по правам ребенка;
 - Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Устава Учреждения
- для:
- реализации принципов государственной политики в области образования
 - исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность детского сада;
 - соблюдения государственных образовательных стандартов;
 - совершенствования уровня деятельности детского сада;
 - повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в Учреждении;
 - улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

2. Основные задачи тематического контроля.

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности Учреждения требованиям государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой

основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду

2.7. Определение деятельности Учреждения на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка.

Тематическая проверка – проверка результатов деятельности Учреждения для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего Учреждения, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий Учреждения и другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

- Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы Учреждения на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

- Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет старший воспитатель или создается группа из специалистов Учреждения, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты управления образования и других учреждений образования и здравоохранения.

4.3. Директор Учреждения издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя:

-тему,

-цель,

-задачи,

-документальное основание,

- методы проверки,
 - изучаемые в процессе проверки вопросы.
- 4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего Учреждения.
- 4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:
- заявление педагогического работника на аттестацию
 - план работы Учреждения на учебный год,
 - задание управления образования,
 - обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).
- 4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.
- 4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы Учреждения и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).
- 4.9. Коллектив Учреждения знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.
- 4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.
- 4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается директору Учреждения.
- 4.12. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

- 5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год Учреждения на основе проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:
- осуществление государственной политики в области образования;
 - соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов Учреждения;
 - соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
 - работа Учреждения по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников.
 - другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

6. Результаты тематического контроля.

- 6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.
- 6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления пед работника на аттестацию, годовой план работы, задание управления образования, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников Учреждения в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или директор Учреждения.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Директор по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.