

Рассмотрено на педагогическом совете №2 от 02.09.2015г.

Утверждено приказом директора № 120 от 02.09.2015г.

Директор МОУ СОШ с. М. Семеновка

Пашенко В.Н./



Положение об открытом мероприятии

1. Общие положения

- 1.1. Открытое мероприятие отражает положительный опыт классного руководителя и учеников.
- 1.2. Ведущую роль при этом играет форма организации мероприятия, степень подготовленности, активности учащихся при проведении мероприятия.
- 1.3. Открытое мероприятие – это форма повышения квалификации всех присутствующих классных руководителей.
- 1.4. Особенность открытого мероприятия: классный руководитель открывает какой – то методический момент для обсуждения коллегами.
- 1.5. Присутствующим необходимо выдерживать нейтральную позицию во время проведения классного мероприятия: без эмоций, без громкого обсуждения, не вмешиваться, не выходить.

2. Модели открытого мероприятия.

- 2.1. Открытое мероприятие для членов методического объединения.
- 2.2. Открытое мероприятие для коллег в школе. Здесь возможна демонстрация мероприятия в рамках учебы молодых классных руководителей или для обмена опытом работы.
- 2.3. Открытое мероприятие для учителей района с целью демонстрации возможностей классного руководителя
- 2.4. Открытое мероприятие, проводимое классным руководителем в присутствии администрации школы и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.
- 2.5. Открытое мероприятие на конкурсе «Самый классный классный» на региональном или федеральном уровне.

3. Обязательные моменты при проведении открытого мероприятия.

3.1.Объявление для коллег (должно появляться как минимум за 4 – 5 дней до мероприятия, вариант объявления: «Уважаемые коллеги! Приглашаю Вас на открытое мероприятие в 6 классе в рамках аттестации (подготовки к педсовету, семинару; самообразования, заседания МО и т. д.) Тема: «Моя родословная». Дата, время, кабинет. Классный руководитель»

3.2.Каждому присутствующему раздается лист посещения, который потом отдается классному руководителю в его папку. Лист посещения готовится классным руководителем.

3.3.Закончив открытое мероприятие, классный руководитель обязан дать анализ мероприятия. Монолог учителя, не должен перебиваться.

3.4.Руководитель методического объединения фиксирует схему мероприятия, кратко самоанализ и анализ присутствующих в тетрадь взаимопосещения. На заседании МО мероприятие обсуждается и записывается в протокол.