

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. МАЛАЯ СЕМЕНОВКА БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Утверждено приказом от 26.11. 2015 г. № 64

Директор МОУ СОШ с. М. Семеновка



Пашенко В.Н./

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол заседания
от 26.11. 2015 г., № 9

Председатель ПК _____ Ведель Н.В.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете детей, проживающих в микрорайоне муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Малая Семеновка Балашовского района Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим порядок проведения учета детей и подростков возраста от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Уставом Учреждения.

3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

4. Территория Муниципального общеобразовательного учреждения средней «Средняя общеобразовательная школа с. Малая Семеновка Балашовского района Саратовской области» определяется постановлением Главы Администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за точный учет детей школьного возраста

1. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 0 до 18 лет несет директор школы.

2. Контроль за учетом детей и подростков школьного возраста от 0 до 18 лет приказом директора возлагается на заместителя директора по УВР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ ДЕТЕЙ

1. Директор издает приказ о закреплении домов (дворов, подъездов, квартир) за педагогическими работниками.
2. Заместитель директора по УВР проводит инструктаж с учителями по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода и сроки сдачи отчетов.
3. Педагоги заполняют тетрадь по закрепленным участкам, на основании данных тетради составляют сводный отчет (приложение 1).
4. Учреждение ведет документацию по учету и движению учащихся и проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.
5. Учреждение обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".
6. Сведения о детях, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих учёту, хранятся в секретариате.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЮЩИЕ УЧЁТ ДЕТЕЙ ПО МИКРОРАЙОНУ

1. Приказ о закреплении участков микрорайона за педагогическими работниками.
2. Журнал по микрорайону.
3. Анализ микрорайона в таблицах, справках
4. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

Приложение 1

Сводная таблица по всеобучу 200__/200__ учебный год

Всего детей от 0 до 15 лет	Из них обучаются		Всего дошкольников	Из них находятся		Количество будущих первоклассников
				ДОУ	ДОМА	

ПАМЯТКА

учителям, закрепленным за участком микрорайона

1. Закрепленный за Вами приказом по школе участок микрорайона обходится 1 раз в год.
2. Тетрадь по микрорайону должна вестись аккуратно, без помарок и исправлений. Это отчетный документ.
3. В графу «ФИО ребенка» записываются дети в возрасте от 0 до 18 лет включительно с полным указанием фамилии, имени и отчества.
4. В графе «Домашний адрес» следует указать вид прописки:
 - постоянная,
 - живут, но нет прописки,
 - временная,
 - прописаны, но не живут

