

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Малая Семеновка Балашовского
района Саратовской области»**

Принято управляющим советом Протокол № 1 от 30.08.2019	Утверждено приказом № 176 от 02.09.2019 И. и. о. директора _____ Кузнецова Н.Ю.
Принято педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08.2019	Согласовано с профсоюзной организацией Протокол №1 от 30.08.2019 г.

**Положение о системе управления охраной труда в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
с. М. Семеновка Балашовского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение принято в целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ об охране труда.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, санитарные правила и нормы (СанПин), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования РФ.

1.3. Под службой охраны труда МОУ СОШ с.М. Семеновка Балашовского района Саратовской области (далее – школа) понимается служба, осуществляющее организацию работы по охране труда.

1.4. Служба является основным структурным подразделением школы. Директор возглавляет службу, организует работу и устанавливает круг обязанностей работников службы, несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

2. Основные направления работы службы.

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в школе.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в школе.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.

3. Функции службы.

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям школы, при проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-методического и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и учащихся школы от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений школы и ответственными лицами по охране труда профсоюзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда, по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.7. Составление списков, в соответствии с которыми работники и учащиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

3.8. Оказание методической помощи руководителям подразделений образовательной организации по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся, стандартов безопасности труда.

3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в гимназию

3.10. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.11. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников гимназии.

3.12. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.13. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору гимназии по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных в разделе «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- выполнением требований законодательных и иных актов

4.Функциональные обязанности участников образовательных отношений

4.1. Каждый работник гимназии должен:

- соблюдать требования по охране труда;
- уметь правильно применять средства индивидуальной защиты;
- систематически проходить обучение и стажировку (для рабочих) по технике безопасности;

- немедленно извещать директора гимназии о любой аварийной ситуации и несчастных случаях, признаках отравления и заболевания.

4.2. Функции педсовета:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает директора гимназии о выполнении соглашения, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

4.3. Обязанности директора:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий гимназии;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников, обучающихся (при проведении общественно-полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ и т.п.) школы спецодеждой и т.д.;

- осуществляет поощрение работников гимназии за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки гимназии;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего /пострадавших/ или лиц, их заменяющих, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда работающих, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками гимназии; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников гимназии по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- условий образовательного процесса.

4.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в школе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием завхоза работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, непредусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения жизнедеятельности.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений общественно полезного, производственного труда и т.д. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями /лицами, их заменяющими/ мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.6. Завхоз:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств, территории школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несёт ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния гимназии;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте /первичный и периодический/ технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся гимназии;

-обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

4.7. Председатель профкома школы:

-организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

-принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы. Инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

-контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

-осуществляет защиту специальных прав работающих, обучающихся школы;

-проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

-представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно-полезного труда, кружка, спортивной секции и т.п.

-осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; -не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает /не реже 1 раза в 5 лет/ инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору гимназии;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места

- инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности; - проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в классных журналах или в журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также докладывает директору гимназии обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся: заниженность освещённости, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и договор;

- подаёт в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- немедленно сообщает директору школы о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.9. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил /инструкций/ по охране труда.

4.10. Учитель ОБЖ:

В своей работе руководствуется Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом школы и настоящим Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса "Основы безопасности и жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны гимназии, проводит занятия и объектовые мероприятия /учения/ по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несёт личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия Положения без ограничений.