

**Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Малая Семеновка Балашовского  
района Саратовской области»**

Принято педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08.2019	Утверждено приказом № 176 от 02.09.2019 директора _____ Кузнецова Н.Ю.
Принято на Совете родителей Протокол № 1 от 30.08.2019 г.	Принято на Совете обучающихся Протокол № 1 от 02.08.2019 г.

**Положение о порядке предоставления информационно-образовательных  
услуг в электронном формате в муниципальном образовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Малая Семеновка»**

## **1 Общие положения**

1.1. Порядок предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балашова Саратовской области» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», постановления Правительства Саратовской области от 17.07.2007 г. № 268-П «О разработке административных регламентов», постановления Администрации Балашовского муниципального района от 18.05.2010г. № 54-п «О разработке административных

регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения

муниципальных функций в сфере контроля и надзора», Устава, настоящим Положением.

1.2. Положение определяет порядок предоставления информационно – образовательных услуг в электронном формате по следующим направлениям:

– предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. М. Семеновка Балашовского района Саратовской области» (далее- образовательное учреждение);

– предоставление обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в школе;

– предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лицам, обучающимся в школе и/или их законным представителям.

1.3. В качестве заявителей выступают физические лица:

– родители (законные представители) обучающихся детей без отклонений в умственном развитии;

– родители (законные представители) обучающихся детей с ограниченными возможностями;

- родители (законные представители) детей, которым по медицинским показаниям установлен порядок обучения на дому;
- директор образовательного учреждения;
- работники образовательного учреждения;
- представители гражданско-правовых институтов и общественных организаций (далее –заявители).

## **2 Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного»**

2.1. Результатом является размещение в средствах массового и электронного информирования адресованных неограниченному кругу лиц информационных и справочных материалов или рекомендаций, либо получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования а также дополнительного образования в школе.

2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

## **3 Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и успеваемости»**

3.1. Услуга по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде через Интернет-сайт школы по адресу <http://mssh.ucoz.ru/> родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результатом является предоставление заявителю (родителю и/или законному представителю) актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

– сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

3.3. Основные критерии оценки качества предоставляемой услуги:

№ п/п	Критерий	Метод	Оценки
1	Актуальность информации о ходе и содержании образовательного процесса	Оценивается полнота сведений о темах уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период	Доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, должна составлять не менее 80% от общего количества уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период.
2	Актуальность информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося и посещаемости уроков	Оценивается своевременность сведений об оценках, посещаемости уроков за рассматриваемый период.	Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие сроки информирования об оценках: - на уровне начального и основного общего образования: не более 5 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка; - на уровне среднего Общего образования: не более 5 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка. Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода устанавливаются следующие сроки информирования об оценках: - не позднее 2 дней после окончания учебного периода. Устанавливаются

			<p>следующие сроки информирования о пропусках уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 5 дней от даты проведения урока. Для обучающегося доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник, должна составлять не менее 80% от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период.</li> </ul>
3	Полнота и достоверность информации	<p>Оценивается соответствие сведений, отражаемых для обучающегося в электронном дневнике, сведениям в учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения, которая ведется в традиционной бумажной форме. Наличие расхождений в сведениях, отражаемых в электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической документации не допускается</p>	<p>Оценка проводится по результатам проверок, осуществляемых муниципальными органами управления образованием или уполномоченными организациями. Несоответствие услуги за рассматриваемый период любому из вышеуказанных трех критериев является основанием признать ее некачественной.</p>

**4 Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

4.1. При исполнении муниципальной услуги школа взаимодействует с заинтересованными федеральными и региональными органами государственной власти; органами местного самоуправления района, осуществляющими отдельные государственные полномочия,

образовательными, лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями.

4.2. Конечным результатом исполнения услуги является официальная информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин.

## **5 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

5.1. Информация о предоставлении информационно-образовательных услуг в электронном формате содержится на официальном сайте школы <http://mssh.ucoz.ru>

5.2. Для получения информации о порядке предоставления информационно-образовательных услуг заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично по телефону;
- в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты школы 4123520@mail.ru
- через официальный интернет-сайт школы <http://mssh.ucoz.ru> <http://mssh.ucoz.ru>;
- лично у ответственного за оказание информационно-образовательных услуг в электронном формате по адресу:

412352, Саратовская область, Балашовский район, с. Малая Семеновка, ул. Советская, 4

Часы приема: понедельник- пятница: 12 до 16 выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени приема по вопросам исполнения муниципальной услуги сокращается на 1 час.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате (884545)72-25-27.

Прием заявителей по вопросам исполнения информационно-образовательных услуг в электронном формате проводится в установленные часы приема директором школы, исполнителями:

– письменно по адресу: 412352, Саратовская область, Балашовский район, с. Малая Семеновка, ул. Советская, 4

– письменно по электронной почте: 4123520@mail.ru

– через официальный сайт: <http://mssh.ucoz.ru>

– 5.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование;

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

5.4. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов, нормативно-правовых, организационно-распорядительных и методических документов на официальном сайте <http://school5balascho.ucoz.ru/>

5.5. Директор школы назначает ответственного за предоставление информационно-образовательных услуг в электронном формате, который несет ответственность за решение

вопросов о размещении информации, о её достоверности.

5.6. Срок непосредственного предоставления услуги осуществляется в период организации учебно-воспитательного процесса в школе. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным планом, разрабатываемым и утвержденным директором школы по согласованию с Управлением образования.

Заявители могут воспользоваться данной услугой ежедневно в любое время. Данная услуга может предоставляться неоднократно.

5.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате: устный запрос заявителя, запрос по почте, а также заявление или запрос, поступивший по электронной почте.

В заявлении или в запросе, поступившем по электронной почте, должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество заявителя;
- почтовый и электронный адрес заявителя;
- интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения запрашиваемой информации;
- форма получения заявителем информации (информационное письмо, тематический перечень на бумажном или электронном носителе);
- личная подпись гражданина.

5.8. Других документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате, не требуется.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги:

5.9.1. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

5.9.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося.

5.10. Информационно-образовательные услуги в электронном формате предоставляются бесплатно.