

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
СП МОУ СОШ с. М.Семеновка
д/с «Огонёк»
Протокол № 3 от 15.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ с.
М.Семеновка
_____/Набережнева С.Р./
Приказ № 43-а от 15.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении «Детский сад «Огонёк»
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. М. Семеновка Балашовского
района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – СП д/с «Огонёк»), являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. М. Семеновка (далее - Школа):

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2020 года (ст.27 часть 2 и 4); Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» Сан Пин 2.3/2.4.35-90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МОУ СОШ с. М. Семеновка, настоящим Положением; и иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. Основным видом деятельности СП Д/С «ОГОНЁК» является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

Предметом деятельности СП Д/С «ОГОНЁК» является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.4. СП Д/С «ОГОНЁК» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Обучение и воспитание в СП Д/С «ОГОНЁК» ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

СП Д/С «ОГОНЁК» признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.6. Основными задачами СП Д/С «ОГОНЁК» являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. СП Д/С «ОГОНЁК» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП Д/С «ОГОНЁК» во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. СП Д/С «ОГОНЁК» являются структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. М. Семеновка, учрежденного администрацией Балашовского муниципального района (далее – Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у СП Д/С «ОГОНЁК» с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. СП Д/С «ОГОНЁК» может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в СП Д/С «ОГОНЁК» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой СП Д/С «ОГОНЁК» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, СП Д/С «ОГОНЁК» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус СП Д/С «ОГОНЁК», с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между СП Д/С «ОГОНЁК» и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности СП Д/С «ОГОНЁК», финансируемой из бюджета.

2.7. Режим работы СП Д/С «ОГОНЁК»: пятидневная рабочая неделя, с 8 ч.00 мин до 17 ч. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.8. СП Д/С «ОГОНЁК» устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий СП Д/С «ОГОНЁК», содержания реализуемых в СП Д/С «ОГОНЁК» образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. СП Д/С «ОГОНЁК» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в СП Д/С «ОГОНЁК» не применяется.

2.11. СП Д/С «ОГОНЁК» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП Д/С «ОГОНЁК» согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12. Медицинское обслуживание детей в СП Д/С «ОГОНЁК» обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.13. Работники СП Д/С «ОГОНЁК» в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Порядок комплектования СП Д/С «ОГОНЁК» определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Балашовского муниципального района».

3.2. Прием детей (зачисление в СП Д/С «ОГОНЁК») осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной Управлением образования администрации Балашовского муниципального района;

- медицинского заключения о возможности ребенка посещать СП Д/С «ОГОНЁК»

3.3. В СП Д/С «ОГОНЁК» принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Балашовского муниципального района».

3.4. Не подлежат приему в СП Д/С «ОГОНЁК» дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в СП Д/С «ОГОНЁК» данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей СП Д/С «ОГОНЁК» является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп СП Д/С «ОГОНЁК» определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в СП Д/С «ОГОНЁК» комплектуются по разновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах СП Д/С «ОГОНЁК» общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса СП Д/С «ОГОНЁК» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в СП Д/С «ОГОНЁК» обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП Д/С «ОГОНЁК», производится в соответствии с законодательством

Российской Федерации и на основании Постановления Главы Балашовского муниципального района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Балашовского муниципального района».

4.4. Взаимоотношения между СП Д/С «ОГОНЁК» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в СП Д/С «ОГОНЁК», размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП Д/С «ОГОНЁК», иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в СП Д/С «ОГОНЁК» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников СП Д/С «ОГОНЁК» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников СП Д/С «ОГОНЁК», штатное расписание, должностные обязанности работников СП Д/С «ОГОНЁК» устанавливаются руководителем школы с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление СП Д/С «ОГОНЁК» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление СП Д/С «ОГОНЁК» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления СП Д/С «ОГОНЁК» являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление СП Д/С «ОГОНЁК» осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство СП Д/С «ОГОНЁК», являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Руководитель структурно подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. СП Д/С «ОГОНЁК» пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. СП Д/С «ОГОНЁК» несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП Д/С «ОГОНЁК» имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП Д/С «ОГОНЁК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. СП Д/С «ОГОНЁК» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение СП Д/С «ОГОНЁК» вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. СП Д/С «ОГОНЁК» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства СП Д/С «ОГОНЁК», закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.